


Принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от « 18 » 09 2020 г.

«Утверждаю»
директор ГБОУ
«Тлянче - Тамакская школа-
интернат для детей с ОВЗ»
 Л.Х.Шамилова
Введено в действие приказом
№ 67 от « 18 » 09 2020 г.

Согласовано
на совете родителей
протокол № 1
от « 18 » 09 2020 г.

**Положение
о конфликтной комиссии
государственного бюджетного образовательного учреждения «Тлянче -
Тамакская школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения. 1.4.

1.4. Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения рассматривает вопросы организации обучения на дому; конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний; вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

2.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются

приказом по образовательному учреждению.
4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение
3 лет.

Пронумеровано и
пронумеровано

листов
3 (три)

Директор школы-интернат:
ИИ / Шамилова Л.Х./

« 18 » сентября 2020 г.

